

# CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'EURE

---

## EXAMEN PROFESSIONNEL D'ADJOINT D'ANIMATION TERRITORIAL DE 1ERE CLASSE

---

JEUDI 27 MARS 2008

### EPREUVE :

Une épreuve écrite à caractère professionnel, portant sur les missions incombant aux membres du cadre d'emplois.

Cette épreuve consiste, à partir de documents succincts remis au candidat, en trois à cinq questions appelant des réponses brèves ou sous forme de tableaux et destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire les idées principales des documents.

DUREE 1.30 HEURE, COEFFICIENT : 2

---

Après avoir pris connaissance des documents ci-joints (5 pages), répondez aux trois questions liées à celui-ci.

### **CONSIGNES A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE DEBUTER L'EPREUVE**

Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif : pas de nom, aucune signature ni paraphe.  
**Les brouillons ne seront pas ramassés et en aucun cas corrigés.**

IL SERA TENU COMPTE DE LA PRESENTATION DE LA COPIE.

## EXAMEN PROFESSIONNEL D'ADJOINT D'ANIMATION 1<sup>ère</sup> CLASSE

27 MARS 2008

Epreuve écrite à caractère professionnel, portant sur les missions incombant aux membres du cadre d'emplois.

Vous exercez dans un accueil de loisirs pour les enfants âgés de 3 à 11 ans.

Le maire nouvellement élu de la commune demande au directeur de retravailler l'accueil des parents, notamment pour les périodes du temps périscolaire du matin et du soir.

Pour préparer une présentation aux élus, le directeur vous demande, à partir des documents ci-joints, de répondre aux questions suivantes :

- comment faut-il aménager les locaux ?
- quels éléments de communication peuvent être proposés ?
- comment et dans quelles limites associer les parents ?

## LES TEMPS D'ACCUEIL

### Pour un accueil de qualité

Il est important de définir chaque année des objectifs et des moyens pour tendre vers la qualité. Les locaux doivent être accueillants et fonctionnels. L'organisation de l'espace doit permettre à l'enfant de s'approprier les lieux et ainsi de bien vivre ce temps de collectivité. La souplesse organisationnelle permet, à tous les niveaux les réajustements nécessaires à la meilleure prise en compte des intérêts des enfants.

- le temps d'inscription est un moment d'échange et d'écoute
- l'inscription est individualisée en fonction des besoins, très divers, des familles.
- Il existe une information quotidienne à l'entrée de l'accueil :
  - les projets éducatif et pédagogique sont affichés (obligatoire)
  - le règlement intérieur est affiché, et est signé par l'équipe d'animation,
- il existe un panneau d'information extérieur avec le numéro du téléphone de l'accueil et divers renseignements.

### Pour un accueil personnalisé

*L'équipe pédagogique doit organiser l'accueil*

- les horaires sont aménagés en fonction des rythmes des enfants
- un accueil individualisé est mis en place pour chaque enfant et ses parents

*L'équipe favorise la communication, les échanges avec les familles*

- un espace d'accueil des familles et des enfants est envisagé, il peut s'organiser dans un endroit spécifique
- l'accueil des familles est un temps permettant la discussion, la circulation de l'information

### Pour l'accueil des enfants

L'équipe pédagogique répond aux besoins de détente des enfants par :

- une souplesse dans l'organisation
- la mise en place de règles de vie en collectivité
- des repères, des rituels donnant à chaque enfant la possibilité de gérer son temps et d'organiser son activité
- l'enfant doit pouvoir circuler à son propre rythme entre les espaces, tout en respectant le choix et les besoins des autres.

# Espaces de vie quotidienne

## ○ Espace d'accueil

C'est un espace primordial, lieu de transition entre la famille et le centre de loisirs ; c'est un lieu où les enfants s'habillent et se déshabillent à plusieurs reprises dans la journée ; c'est le lieu d'accueil des parents : il a vocation à les informer directement par des affichages, des revues ou autres documents sur la vie du centre, attendre confortablement un rendez-vous, échanger avec d'autres parents... Il devra être équipé de patères à différentes hauteurs, de casiers pour chaussures et affaires des enfants facilement accessibles et si possible personnalisés ( photos, dessins, etc.), de bancs ou autre système pour que l'enfant puisse s'asseoir pour se déchausser s'il porte des chaussons dans le centre.

Lieu de circulation ou d'attente et de regroupement, il sera vaste, clair et convivial (banquettes, jeux, ouvrages à consulter, etc.). Il convient de prévoir au minimum 20m<sup>2</sup> pour un centre de moins de 50 enfants, 30m<sup>2</sup> pour un de 100 enfants et de 50m<sup>2</sup> pour 150 enfants.

S'il est à partager avec des enfants plus âgés, deux zones seront à distinguer clairement.

Améliorer la communication et l'information des parents au sein du CLSH

COMPTE RENDU D'EXPERIENCE CONDUITE EN BRETAGNE

Objectifs opérationnels	Critères d'évaluations	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ créer un lieu convivial avec une personne repère sur chaque site (4 lieux)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opérationnalité du lieu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de personnes de passage (parents accueillis)</li> <li>▪ Temps du passage</li> <li>▪ Types de discussions</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créer un lieu d'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Périodicité</li> <li>▪ Variété de l'info</li> <li>▪ Forme de l'info</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suivi de l'info parents / animateurs (retours)</li> <li>▪ Temps d'arrêt des parents et fréquences</li> <li>▪ Questionnement des parents</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amener l'équipe d'animation (vacataires) à assurer la fonction d'accueil parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilisations des outils mis en place</li> <li>▪ Aménagement des lieux</li> <li>▪ Respects des autres objectifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Périodicité de l'info</li> <li>▪ Pertinence de l'info</li> <li>▪ Aménagements des locaux</li> <li>▪ L'attitude des animateurs</li> </ul>

**Le matin** était un temps où les parents qui avaient un peu de temps partageaient un café et pouvaient discuter avec un membre de l'équipe  
 Une vingtaine de parents ont régulièrement passé un peu de temps à la pause café pour papoter entre eux et avec l'équipe d'animation.  
 Les sujets abordés étaient : L'état de l'enfant (échange d'info sur la nuit ou la journée précédente)

- L'intérêt pour les activités du jour
- Le comportement des enfants
  - La vie du village
  - Les loisirs

Le temps de passage variait de 5 à 30 minutes pour les moins pressés.

L'accueil du soir portait sur le vécu de la journée. L'enfant entraînait ses parents à regarder les panneaux qu'un groupe avait préparé

L'information était journalière : affichage des photos prises au cours de la journée

Commentaires humoristiques

Information sur les minis camps pour rassurer les parents et leur permettre de visualiser le lieu d'hébergement d'engager des discussions sur la vie quotidienne à l'extérieur de la famille

Les parents étaient très demandeur de ce type d'information et chaque soir plus de la moitié des parents sollicitaient l'équipe d'animation (moyenne journalière de fréquentation des enfants 50)

Les discussions portaient sur : La vie en collectivité de leurs enfants

Les pertes de vêtements, les oublis

L'éducation des enfants en général, le comportement de leur enfant

Les activités au travers des discussions avec leurs enfants.

L'intérêt que manifestaient leurs enfants pour venir au centre de loisirs.

Réclamation à faire sur certaines activités.

Certains parents venaient consulter les infos concernant les camps en cours d'après midi lorsqu'ils avaient un moment de libre.

Un cahier « paroles de parents » était à leur dispositions tous les soirs dès la mi-juillet il a été utilisé par les parents sur la fin du séjour pour remercier l'équipe d'animation.

Nous avons rencontrés des difficultés pour faire suivre l'information quotidienne sur les quatre villages d'accueil.

L'équipe d'animation était très présente sur ses différents temps, les animateurs permettaient aux parents de regarder les panneaux avec leurs enfants et ensuite allaient au devant pour engager la conversation avec eux.

Les retours de parents sont très positifs et encourage l'équipe d'animation à travailler dans ce sens. Et à poursuivre l'expérience. Les parents ont réellement fait la différence sur l'accueil qui leur a été fait cet été.