**Utilisez ce générateur de devis Trouvix si votre employeur vous règle la prépa.**

1 – **REMPLISSEZ** le document de la page suivante pour votre employeur, tout doit être rempli.

2 – **RENVOYEZ** ce document à Trouvix@gmail.com

3 – **COMMANDEZ dans le même temps** la prépa Atsem ici : [https://trouvix.fr/product/preparation-complete-du-concours-atsem-a-distance/.](https://trouvix.fr/product/preparation-complete-du-concours-atsem-a-distance/) Mettez VOTRE adresse mail dans les renseignements car c’est ce qui va vous permettre d’accéder ensuite à votre prépa. **Choisissez : Règlement par virement Bancaire**

4 – **ATTENDEZ** que je vous la débloque, vous allez alors recevoir un mail avec vos identifiants de connexion

5 – **TELECHARGEZ** la facture créée sur votre compte trouvix.fr ici : [https://trouvix.fr/compte-](https://trouvix.fr/compte-utilisateur/) [utilisateur/](https://trouvix.fr/compte-utilisateur/)

6 – **DONNEZ** la facture à votre employeur ainsi que ce RIB afin qu’il la règle dans les 7 jours suivant la création de votre compte :

 **DEVIS**

**Date :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Préparation Concours Atsem SANS devoirs à renvoyer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PETELOT Frédéric** | **A :** | **Nom de la personne ou de l’entreprise** |
| **FPFormation - LaBoiteAConcours** | **@mail** **1 :** | Mail du demandeur |
| 2 place du 19 Mars | @mail 2 : | Mail de l’organisme qui va régler la facture |
| 59300 Aulnoy-lez-ValenciennesTéléphone : 07 81 18 77 19 | **SIRET : TELEPHONE :** | SIRET de l’organisme qui va régler la facture**Numéro de téléphone de votre employeur** |

Siret : 834 559 841 00012

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Référence** | **Description** | **PU HT** | **Quantité** | **Remise** | **Montant HT** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATSEM 72 | **Préparation Concours****Atsem** | 60 | 1,0 |  | 60,00 |

**Règlement :**

€ HT 60,00

  ***TVA 20% 12,00***

**TOTAL € 72 ,00**

SIGNATURE ET CACHET DE L’ENTREPRISE QUI VA REGLER LA FACTURE PRECEDE DE « BON POUR ACCORD » ET « DATE »